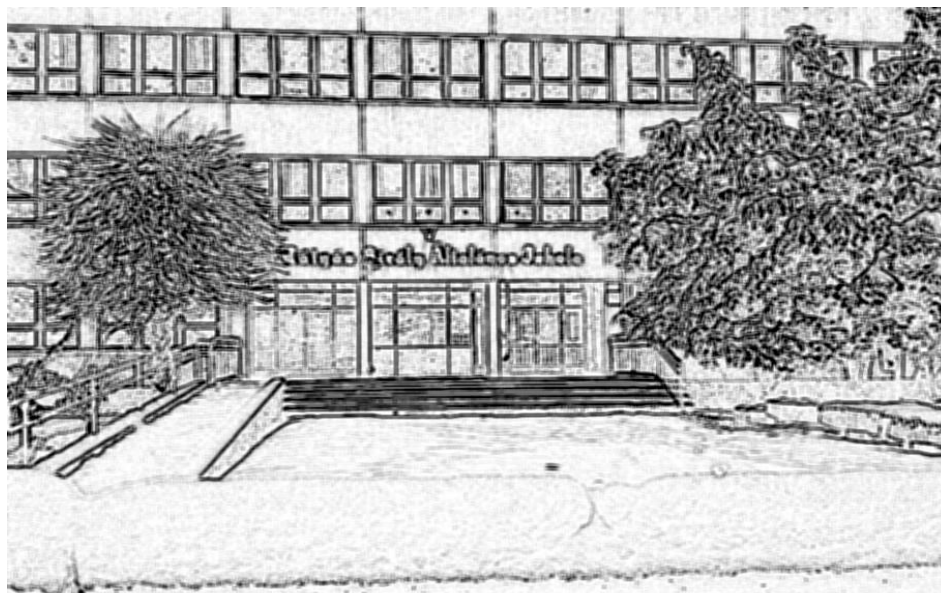


A Mátyás Király Általános Iskola házirendje



A házirendünk a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti Köznevelésről a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos előírásait és az EMMI 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló kormányrendelet előírásai alapján készült.

(A házirendünk a Corvina Általános Iskola házirendjének 1. számú melléklete)

I. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

Az egészségügyi felügyeletet és ellátást iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. A szűrővizsgálatok időpontjáról az osztályfőnök előre értesíti a tanulókat, szülőket.

Az iskolaorvos [dr.Sulczné Dr. Bükki Éva](#).

Az iskolaorvos elvégzi - vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- évente egy alkalommal: belgyógyászati vizsgálat,
szemészet,
fizikai állapot mérése
- évente kétfő alkalommal: fogászat

A védőnő elvégzi a higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatot évente kétfő alkalommal.

II. A tanulók közösségei

- osztályközösségek
- diákkörök
 - szakkör
 - énekkar
 - sportkör
- diákönkormányzat

Az osztályközösség:

Az azonos évfolyamra járó, egy csoportban tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll.

A tanuló és törvényes képviselője kérheti indokolt esetben a tanuló iskolán belül azonos évfolyamon másik osztályba való áthelyezését az iskola igazgatójával történt egyeztetés alapján.

III. Az intézményünk működési rendje

A tanulók tanórarendje

Az iskolába a tanulóknak reggel 7 óra és 7.45 óra között kell megérkezniük.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Alsó tagozat:

- 1. óra: 8.00 - 8.45
- 2. óra: 8.55 - 9.40
- 3. óra: 9.55 - 10.40
- 4. óra: 10.50 - 11.35
- 5. óra: 11.45 - 12.30
- 6. óra : 12.40 - 13.25
- 7. óra : 13.25 - 14.10
- 8. óra : 14.20 - 15.05
- 9. óra : 15.15 - 16.00

Felső tagozat:

- 1. óra 8.00-8.45
- 2. óra 8.55-9.40
- 3. óra 9.55-10.40
- 4. óra 10.50-11.35
- 5. óra 11.45-12.30

6. óra 12.35-13.20

7. óra 13.40-14.25

8. óra 14.30-15.15

9. óra 15.15-16.00

A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A délutáni tanításnak (alsó tagozat) 16:00-kor van vége. Reggeli ügyeletet 7:00 – tól, délutáni ügyeletet 16.00 órától 17:00 – ig biztosítunk tanulóinknak. Szülői kérésre, indokolt esetben 18 óráig tart az ügyelet.

Reggel 7.00 és 7.30 között minden megérkező tanuló köteles az aulában tartózkodni, 7.30-tól 7.45-ig pedig, ha az időjárás nem akadályozza, ki kell vonulni az udvarra. Az ügyeletes pedagógusok közös döntése alapján, amennyiben az időjárás akadályozza, az épületben is bent lehet maradni.

A tanítási idő alatt a szünetekben biztosítunk ügyeletet a tanulók órarendje szerint.

A tanítási, foglalkozási időn kívül csak abban az esetben biztosítunk ügyeletet, ha a tanulónak lyukasóra után további órarendi órája van. Egyéb esetekben a tanuló az utolsó tanórája után köteles hazamenni, vagy tanulószobai szolgáltatást igényelni.

Az egész napos oktatásban résztvevők számára hosszabb ebédszünet alakítható ki az órarend függvényében.

A tanóra rendje

Az ülésrendet a tanulók az osztályfőnökkel közösen alakítják ki. Meg kell tartani az osztályfőnök (szaktanár) és az osztály (tanulócsoport) által megállapított ülésrendet. Az ülésrenden az osztályfőnök vagy szaktanár fegyelmezési okokból változtathat.

- az órán felkészülten, a szükséges felszereléssel jelennek meg a tanulók,
- felállással köszöntik az osztályba lépő tanárt,
- a tanórákon fegyelmezett magatartással, az anyag feldolgozásában való aktív részvételükkel segítik az oktatás eredményességét,
- számonkéréskor csak a megengedett eszközöket használják,
- az iskolai órarend tartalmazza a diákok kötelező és választható óráit, a tanítás helyét. A diákok kötelesek alkalmazkodni a tanév során kialakított órarendhez és csengetési rendhez.

Az intézményben tevékenykedő gyermekfelelősök

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);

- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg, értesítik az igazgatóságot,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát,
- a tanítás végén a tantermet bezárják.

A tantárgyi felelős feladata:

- segíti a tanórai munka lebonyolítását,
- a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését,
- az órához szükséges eszközök biztosítását.

Ilyen tantárgyi felelősök lehetnek: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térképfelelős stb.

Az ügyeletesek feladatait a Tanulói ügyeleti rend tartalmazza.

Tanulói ügyeleti rend

A pedagógus munkáját tanulói ügyeleti rendszer segíti, melynek szabályait a Tanulói ügyeleti rend tartalmazza.

1. Az 7 - 8. osztályos tanulók folyosói ügyeletet látnak el.
2. Az ügyeletesek fél 8-tól végzik el munkájukat.

Az ügyeletesek – osztályonként havi váltással 2 - 2 fő – a földszinten az I-II. emeleten ügyelnek. A havi ügyeleti rendet az osztályteremben és a nevelőiben ki kell függeszteni.

Feladataik:

- reggel az udvarra küldik a tanulókat,
- napközben a földszinten és az I-II. emeleten segítik a felnőtt ügyeletesek munkáját,
- figyelnek a le - és felvonulás rendjére,
- a rendetlenkedőket figyelmeztetik,
- ellenőrzik az osztályok rendjét (szellőztetés, táblatörlés, villanyoltás),
- ügyelnek a WC-k használatának rendjére, a folyosók tisztaságára (2 fő emeletenként),
- tízórai szünetekben az osztályokba küldik a tanulókat.

3. Ha az ügyeletesek bármilyen veszélyforrást, balesetet érzékelnek, jelentsék az ügyeletes nevelőnek vagy a hozzá legközelebb tartózkodó felnőttnek. Saját maguk ne próbálják meg a veszélyforrást megszüntetni!

A tanulók a szüneteket – a tízórai szünet kivételével – az udvaron töltik. Kivéve: esős, zord idő esetén. (A ügyeletes nevelők közös döntése alapján.)

Az órák megkezdése előtt a tanulók az osztályterem előtt várják a nevelőket, a tízórai szünet után a tanteremben várják a nevelőket. A tanterembe csak tanári felügyelettel léphetnek be.

A pedagógus becsengetéskor az osztályterem, szaktanterem előtt várja a tanulókat.

Ha a pedagógus nem jelenik meg a tanteremben öt perccel a becsengetés után, a tanuló köteles jelenteni az igazgatónak, vagy helyettesének hiányát.

A tanulók a tantermeket, könyvtárat, tornatermet, műhelyt, öltözőket, előadót, szaktantermeket, az udvari játékokat csak pedagógus felügyelet mellett használhatják, a Létesítmény használati rendben megfogalmazott szabályok alapján.

Az adott tanteremben a nap utolsó foglalkozása után a pedagógus köteles a tanulókkal a székeket a padra felrakatni, a padból a szemetet kiszedetni, a tantermet bezárni.

A pedagógusok munkarendje

A tanítási, foglalkozási és a tanítás nélküli munkanap programjának megkezdése előtt 15 perccel, ügyeleti beosztásának megkezdése előtt 5 perccel köteles annak helyén megjelenni.

Ügyeletesi teendőit a Nevelői ügyeleti rendben meghatározottak szerint végzi.

Nevelői ügyeleti rend

1 fő ügyeletes nevelő kerül beosztásra 7:00 - 7:30 – ig. Délutáni 16:00- 17:00 – ig tartó ügyeletre az ügyeletet igénylő tanulók létszámától függően kerül beosztásra nevelő.

1. Az ügyeletet 5 nevelő látja el, napi váltással.

1.1. Az ügyeletes pedagógusok:

1. számú ügyeletes felsős nevelő,
- 2-4. számú ügyeletes felsős vagy alsós nevelő,
5. számú ügyeletes felsős nevelő.

1.2. Hiányzás esetén:

- Alsó tagozaton – a helyettesítést végző tanító látja el
- Felső tagozaton – a tanári szobában kerül kifüggesztésre

1.3. Az ügyelet reggel fél 8-kor kezdődik.

Délelőtti ügyelet 5. óra után fél 1-ig tart.

Levegőztetés alatt és délután minden tanító ügyel.

2. Az ügyeletesek a szünetekben vigyáznak a rendre, felügyelnek a gyerekekre. Az órájukat úgy fejezik be, hogy kicsengetés után a legrövidebb időn belül az ügyeleti helyükön legyenek.

2.1. Az ügyeletes pedagógusok feladatai:

1. számú ügyeletes:

- Gondoskodik arról, hogy a szünetekben a gyerekek az udvaron legyenek.

2-4. számú ügyeletesek:

- Az udvaron figyelnek a gyerekekre.

5. számú ügyeletes tízórai szünetben az ebédlőben tízóraitat, szünetekben udvarra küldi a gyerekeket

1-2. számú ügyeletesek:

- A felvonulási rendre ügyelnek az épületen belül.

1. számú ügyeletes:

- Kiküldi az osztályban, WC-ben maradt gyerekeket, végigjárja a tantermeket.
- A tízórai szünetben az ebédlőben felügyel az ott étkező felsős tanulókra.

Osztályfőnökök:

- A tízórai szünet első 8 percében az osztályukban tartózkodnak.

Rossz idő esetén:

A tanulók a szünetben a folyósón tartózkodnak. Becsengetéskor az osztályterem előtt sorakoznak.

1. számú ügyeletes: az aulában

2. számú ügyeletes: az I. emeleten

3-4. számú ügyeletes: a II. emeleten felügyelnek a gyerekekre

2.2. B-épületben az elsős tanítók az udvarra küldik a tanulókat, rossz idő esetén ügyeletet látnak el.

2.3. Tornaterembe, öltözőbe csak az ott tanítók engedélyével léphetnek be a tanulók.

A szünetekben a testnevelést tanítók látják el itt az ügyeletesi teendőket.

2.4. Számítástechnika tantermeiben csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak bent a tanulók a szünetekben.

3. Becsengetéskor az ügyeletesek sorakoztatnak, felengedik a gyerekeket az osztályokba. A felvonulást az alsó tagozatos tanulók kezdik. A tanulók a tanterem előtt sorakoznak, együtt mennek be az osztályterembe az őket ott váró pedagógussal.

4. Ügyeleti feladatok szabályozása a tanév elején külön táblázat alapján kerül meghatározásra.
5. Hatodik órában az iskolai udvar három részében az alsós levegőztető tanítók a beosztásuknak megfelelő területen felügyelnek a szabadban tartózkodó tanulókra.

IV. Egyéb betartandó szabályok

- A tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
- Kerékpárral, rollerrel csak szülői és igazgatói írásbeli engedéllyel lehet iskolába járni. A kerékpáros/roller engedélyt minden tanévben írásban újra kérvényezni kell.
- Kerékpárt/rollert az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani.
- A tanulók kerékpárjukat/rollerjüket csak a kerékpármegőrzőben, kerékpártárolóban helyezhetik el. Az iskola a kerékpárokért/rollerekért felelősséget nem tud vállalni.
- Az értéktárgyakra (arany ékszer, márkás karóra, mobiltelefon, nagyobb készpénz, stb.) a tanulónak kell vigyáznia, az iskola nem tudja a tanulók által bevitt, értékes dolgokat megőrzőben elhelyezni, ezért csak saját felelősségükre lehet ezeket behozni. Javasolt Sulibox használata az értéktárgyak biztonságos megőrzésére.
- Az iskolában talált tárgyakat kötelessége minden tanulónak visszaszolgáltatni és a portaszolgálatnál leadni. A jogos tulajdonosok ugyanitt vehetik át a talált tárgyakat
- A 7. 8. osztályos tanulók középiskolai nyílt napokon vehetnek részt. A szülőknek írásban az osztályfőnökhöz kell fordulni a nyílt nap előtt 3 nappal. Erre a célra legfeljebb 2 tanítási nap vehető igénybe.
- Diákigazolvány elvesztése esetén a szülőnek írásbeli kérelmet kell benyújtania az iskola vezetéséhez, és a megfelelő eljárási díjat meg kell fizetniük.
- Az iskolai okiratok és okmányok (bizonyítvány, diákigazolvány, osztálynapló, orvosi igazolás, ellenőrző könyv) meghamisítása tilos! Megszegése fegyelmi felelősségre vonással jár.

A tiltott tárgyak és a használatában korlátozott tárgyak körét A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete szabályozza.

Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

a)* az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, továbbá dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszköz, vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);

c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;

d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidézhető anyag permetezhető ki (gázspray);

e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);

f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

g)* az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

b) azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a tanítási nap folyamán, a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időben is a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok, okosórák, laptopok, tabletek, stb. –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

Lehetőleg a tanuló ne hozzon az iskolába használatában korlátozott tárgyat csak abban az esetben, ha azt az iskola vezetősége, vagy pedagógusa kéri cél szerint kéri.

Cél meghatározása:

- a tanulók IKT tevékenységet igénylő foglalkozásokon szükség esetén pedagógusi engedéllyel alkalmazni tudják informatikai eszközeiket,
- rendkívüli esetben a pedagógus engedélyével

Abban az esetben, ha a szülő elengedhetetlennek tartja, hogy gyermeke használatban korlátozott tárgyat hozzon az iskolába, a felső tagozatos tanulók az iskolába érkezésekor azonnal kötelesek a porta előtti tárolóba azt elhelyezni, s csak az utolsó iskolai foglalkozást követően, közvetlenül a hazaindulása előtt jogosult a telefonját magához venni. A köztes időtartamban a tanuló kizárólag pedagógusi engedéllyel birtokolhat használatában korlátozott eszközt.

Amennyiben a tanuló engedély nélkül a használatban korlátozott eszközt kiveszi, birtokolja vagy használja, azt a tanuló a pedagógus felszólítására köteles a pedagógusnak átadni.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Amennyiben a használatban korlátozott tárgyat az engedély nélküli birtoklás és használat miatt elveszik, azt a tanuló szülője veheti vissza előre egyeztetett időpontban az intézmény vezetőségétől / igazgató, vagy igazgatóhelyettesek/.

Ha a használatban korlátozott tárgyat a fent említett okból a tanulótól elveszik, a tanuló elveszíti jogát az intézmény területén ahhoz, hogy a használatban korlátozott eszközt **az alsó tagozatos táskájában, vagy a felső tagozatos tárolójában** tartsa, valamint a házirend alapján a számára soron következő elmarasztaló intézkedést kapja.

Az a tanuló, akitől a használatban korlátozott tárgyat a házirend megsértése miatt el kellett venni, a használatban korlátozott tárgyat köteles az intézményben tartózkodása esetén 8.30 és 8.45 között a titkárságon az iskolatitkárnak, hiányzása esetén a gazdasági előadónak leadni. A leadott tárgyat kizárólag a tanuló utolsó foglalkozása után veheti vissza.

A leadott tárgyat a titkárság a helyiségben elhelyezett pánccs szekrényben tárolja. A tárgy leadását és visszavételét írásban kell rögzíteni.

A köznevelési foglalkoztatottak tanóra és foglalkozások alatti mobiltelefon használatának szabályozása

Jogsabályi háttér:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 17. § (1) bek

A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 17. § (2) bek

E rendelkezést nem kell alkalmazni a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával, valamint, ha a használat a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása, vagy szabálysértés, vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása, vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében szükséges.

A digitális országos kompetenciamérés szabályozása a házi rendben

A digitális országos kompetenciamérést résztvevő tanuló kötelességei, feladatai az útmutatóban meghatározottakon túl:

A mérésben résztvevő tanuló köteles a legjobb tudása szerint megoldani a mérési feladatokat.

A mérés ideje alatt a tanuló nem hagyhatja el a mérési felületet.

A mérés megadott időtartama előtt a tanuló nem zárhatja le a feladatsort.

A mérés eredménye 300 %-os jegyként kerül figyelembevételre a tanév végi értékelésben.

Amennyiben a tanuló a mérés során a mérésre vonatkozó szabályokat megszegi, a számára következő fokozatú elmarasztalásban részesül.

A digitális országos kompetenciamérést lebonyolító felmérést vezető pedagógus kötelességei, feladatai az útmutatóban meghatározottakon túl:

A felmérést vezető pedagógus köteles a felmérés során folyamatosan ellenőrizni, hogy a mérésben résztvevő tanuló kizárólag a mérési felületen tartózkodik, a mérési feladattal foglalkozik, a legjobb tudása szerint dolgozik a feladatokon, valamint ellenőrizni, hogy a tanuló a mérési szakasz végéig nem zárhatja le a feladatlapot.

A felmérést végző pedagógus a mérési folyamat során kizárólag a mérési tevékenység ellenőrzésével foglalkozhat, más tevékenységet nem végezhet!

Mindennapos testnevelésről hiányzás módosítása:

A tanuló csak akkor kaphat felmentést a heti két mindennapos testnevelésóráról, ha igazolja, hogy versenysportoló, valamint azt is, hogy az edzések ideje megegyezik a az iskola által szervezett testnevelésórákkal.

V. Térítési díj befizetésének rendje

Az egész napos iskolában és a tanulószobai foglalkozásra felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. Az iskola minden tanulójának – igény esetén – ebédet (menzát) biztosít. Az iskola üzemben tartója által megállapított étkezési térítési díjat az iskola által kijelölt időpontokban kell befizetni a külön erre a célra kijelölt helyen. Az iskola a hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja beszámítani a következő hónapra-, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést a hiányzás első napján 8 óra 30. percig lemondja a gazdasági irodán e-mailen:

menza.hunyadi@gmail.com

Ebben az esetben a lemondás napján a befizetett étel elszállítható, s az azután következő naptól válik a lemondás érvényessé. Az étkezés igényléséről, lemondásáról a szülők és diákok a tanév első szülői értekezletén részletes tájékoztatást kapnak.

VI. Könyvtárhasználat általános szabályai az intézmény iskoláiban

Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtár nyitva tartási ideje heti 10 óra. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején automatikusan történik, és egy tanévre szól.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői a szülővel és a diákokkal előre egyeztetett időpontban szervezik meg.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie szülői írásos engedéllyel. A jelentkezés egy tanévre szól. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

VII. Napirenden, tanórán kívüli foglalkozások

A tanulóink számára napirenden, tanórán kívüli foglalkozásokat szervezünk, melyet saját hatáskörben szabályozunk:

Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Tanulószoba

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően – ha a szülők igénylik –, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az ötödik - nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik.

A tanulószobára vonatkozó szabályok:

1. A tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik minden tanév szeptember végéig. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke tanulószobai elhelyezését. Abban az esetben, ha a tanulmányi, magatartási körülmények alapján szükséges, az intézményvezető kötelezővé teheti a tanulószobai részvételt.

Kilépés: Indokolt esetben a szülő írásbeli kérésére az osztályfőnökkel, intézményvezetővel egyeztetve történhet.

2. Amennyiben a tanulószobai csoportok létszáma túl magas, akkor a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élvez az a tanuló, aki(nek):
 - tanulási nehézségekkel küzd,
 - az otthoni tanulása nem megoldott,
 - állami gondozott,
 - mindkét szülője dolgozik,
 - nehéz szociális körülmények között él.
3. A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 16.00 óráig tart.

4. A tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
5. A tanuló a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja lehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának engedélyével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában is szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Kirándulások

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. Az időpontja megtalálható az iskola éves munkatervében. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Egy tanévben egy tanítási napot használhatnak fel az osztályközösségek tanulmányi kirándulásra. A kirándulás helyét és programját a vezető tanár és a diákközösség együtt határozza meg.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti, kulturális előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az iskolán kívüli programokon az intézmény diákjai pedagógusi vagy szülői felügyelettel vehetnek részt. A tanuló köteles az intézmény jó hírvéneke megfelelő magatartást tanúsítani. A rendezvényről a tanulók kizárólag a felelős pedagógus engedélyével távoznak.

A gyermekek mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az igazgató vagy a tagintézmények-vezetői adhatnak. A szülő a távolmaradási kérelmét a KRÉTA rendszeren keresztül nyújtja be.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az intézményből. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb, de még aznap bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. A mulasztó tanuló jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
5. A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
6. A tanulói késések összeadódnak, s minden 45 perc egy hiányzási tanórának számít.

A GYERMEKEK, TANULÓK MULASZTÁSAINAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ÚJ SZABÁLYOK 2023. SZEPTEMBER 1-TŐL

•

A 2023/2024. tanévtől ha a gyermek, tanuló betegség okán a nevelési-oktatási intézményben történő megjelenési kötelezettségének nem tud eleget tenni, mulasztását nem az iskola házirendjében, hanem jogszabályban meghatározottak szerint kell igazolnia [Múkr. 51. § (1) bek.].

•

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is [Múkr. 51. § (1) bek.].

•

Ha az iskola kérésére a tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő vagy a tanuló kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek, tanuló esetében betegségre

utaló tünetek nem állapíthatók meg – azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja [Műkr. 51. § (1a) bek.].

A betegség vagy annak gyanúja miatti mulasztás akkor tekinthető igazoltnak, ha azt az orvos a jogszabály előírásai szerint igazolja [Műkr. 51. § (2) bek. b) és f) pontja].

•

Ha betegség vagy annak gyanúja miatt a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, vagy orvosi igazolás szükséges arról, hogy a gyermek, illetve a tanuló ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, úgy ezen tényeket a házi orvos vagy házi gyermekorvos igazolja, ha a gyermek vagy a tanuló e körülmények fennállásáról a kezelőorvosától igazolást nem kapott.

Arról, hogy a gyermek, a tanuló betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt az igazolást a házi orvos csak a gyermek kezelőorvosának hiányában állíthatja ki [Műkr. 51. § (2b) bek.].

•

Az orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy csak további igazolás kiállítása esetén látogathatja az óvodát, iskolát [Műkr. 51. § (2c) bek.].

A házirend eltérő rendelkezése hiányában a házi orvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy az igazolást kiállító személyt.

7–8. évfolyamos tanulók – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vehetnek részt, vagy pályaválasztási céllal maradhatnak távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.

Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A tanuló mulasztással összefüggő adatait a mulasztás napján, haladéktalanul rögzíteni kell a tanulmányi rendszerben

IX. A tanulók értékelése, jutalmazása, elmarasztalása

A tanulmányi munka értékelésének alapvető formái: szöveges értékelés, osztályzat, érdemjegy.

A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei, értékelésük és minősítésük formái

Az általános alapelvekkel összhangban áll a magatartás és a szorgalom értékelése az életkori sajátosságok figyelembe vételével.

1. évfolyamon félévkor és tanév végén, 2. évfolyamon félévkor szöveges értékelést és minősítést alkalmazunk. 2. év végétől 8. évfolyamig szöveges minősítést alkalmazunk.

A kiemelkedő cselekedetért, illetve eredményekért való jutalmazás formái:

Egyéni Mátyás-díj:

8. évfolyam végén adható;

o az a tanuló kaphat Mátyás-díjat, aki 8 éven keresztül kitűnő tanulmányi eredményt ért el, továbbá, tanulmányi és a közösségért végzett munkájával öregbítette az iskola hírnevét (versenyeredmények is vannak);

o kaphat Mátyás-díjat olyan tanuló is, aki nem volt 8 éven keresztül kitűnő, készségtárgyból előfordult jeles eredmény is, de országos tanulmányi versenyen 1-3. helyezést ért el, valamint a közösségért végzett munkája példaértékű.

Közösségi Mátyás-díj:

o a tantestület által kidolgozott értékelési rendszer alapján értékeljük az osztályok éves tevékenységét. Alsó és felső tagozaton a két legmagasabb pontszámot szerző osztály közösségi Mátyás-díjban részesül, melynek jutalma anyagi támogatás „egy tanítási nap” osztálykiránduláshoz.

A Mátyás-díjak eredménye nyilvános.

A tanuló magatartásának és a szorgalmának értékeléséhez kapcsolódó elvek

Szaktanári dicsérettel értékelhető:

- o tanórán nyújtott teljesítményért,
- o versenyeken elért eredményért, városi és egyéb versenyeken való részvételért,
- o szaktárgyi versenyen, pályázaton való részvétel,
- o énekkari, szakköri munkáért.

Osztályfőnöki dicsérettel értékelhető:

- o az osztályban végzett közösségi munkáért,
- o iskolai versenyeredményekért (1-3. helyezett),
- o corvinás versenyeredményekért (1-3. helyezett),
- o iskolai ünnepélyeken való részvételért,
- o iskolai és városi rendezvényeken való aktív részvételért,
- o az iskola érdekében végzett közösségi munka,
- o iskolánk jó hírnevét öregbítő sportrendezvényeken való aktív részvételért,
- o városi versenyen elért 4-6. helyezéért,
- o megyei, regionális, országos versenyeken való eredményes szereplésért.

Igazgatói dicsérettel értékelhető:

- o városi versenyen elért 1-3. helyezéért
- o Petőfi versmondó verseny ,
- o Városi mesemondó verseny,
- o Magyar Ilona helyesírási verseny,
- o Béke téri helyesírási verseny,
- o Népdaléneklési verseny,
- o Táltospróba,
- o Zrínyi angolverseny,
- o Piarista angolverseny,
- o Kecskemét polgára leszek,
- o Vásárhelyi angolverseny,
- o Játszva gondolkodj! matematikaverseny,
- o Aranyos sakkbajnokság,
- o Zrínyi táblajátékok Olimpiája,
- o Arany János matematikaverseny,
- o MathiÁSZ- MatekÁSZ,
- o Ifjúsági Otthon versmondók találkozója aranyminősítés,
- o Móricz felolvasó 1-4.,
- o megyei versenyen elért 1-5. helyezéért.

Általános szabály: ha a verseny szervezői külön behívják eredményhirdetésre a helyezetteket

- o Simonyi helyesírási verseny,
- o Kis Nyelvész,
- o Bendegúz,
- o Madarak és fák napi országos természetismereti verseny megyei döntője.
csapatverseny
- o Kaán Károly országos természet- és környezetismereti verseny megyei döntője,
- o Kiskőrösi szavalóverseny 1-3.,
- o Szép Magyar Beszéd szépkiemelési verseny 1-3.,
- o Bolyai csapatversenyek 1-10. hely (matematika, természettudományi, anyanyelv),

o Bács-Kiskun megyei matematikaverseny, Kalmár L. matematikaverseny Öveges József fizikaverseny, Hevesy György kémiaverseny, Lila Vegyész, Mozaik Kémia Verseny 1-10.

o Zrínyi, Bolyai,, Kenguru versenyek megyei 1-20. helyezéért,

o regionális versenyen elért 1-6. helyezéért,

o Meséj, Európa! 1-6.,

o Balatonfüredi logikai verseny 1-6.,

o Bolyai Gimnázium matematika, fizika, informatika 1-6.,

o országos versenyen elért 1-10. helyezéért,

vagy: a sok résztvevős versenyeknél, ha a verseny szervezői nyilvánosságra hozzák az indulók számát, akkor az összes indulók számát beszorozzuk 0,005-tel, akkor az eredményként kapott szám legyen az igazgatói dicséret alapja. pl. 100 versenyzőnél 5. 200 versenyzőnél 10, 300 versenyzőnél 15, stb. Ily módon pl. 300 versenyzőnél a 1-15 helyezett kapjon igazgatói dicséretet.

o Bolyai csapatversenyek (matematika, természettudományi),

o Kenguru matematikaverseny,

o Varjú Lajos természettudományos verseny,

o Pangea matematikaverseny,

o Öveges József fizikaverseny,

o történelemverseny,

o Fox,

o Szép Magyar Beszéd szépkiértési verseny aranyminősítés,

o Kvalitás Extra tanulmányi verseny,

o Mozaik internetes tanulmányi verseny,

o Titok összes versenye 1-5.

o Kalmár, Zrínyi matematikaverseny 1-20.,

o külső helyszínen való színvonalas szereplésért,

o iskolai ünnepélyeken való színvonalas szereplésekért (karácsonyi műsor, március 15. október 23.).

o Színvonalas: hosszabb tartós munkát igénylő, kiemelkedő teljesítményt nyújtó szereplés /Pld. főszerepek/

Nevelőtestületi dicséret adható tanév végén:

o példamutató magatartásért, kiemelkedő tanulmányi munkáért (évente adható),

- o több versenyen elért kiváló teljesítményért,
- o több éven át tartó folyamatos, aktív közösségi munkájáért való részvételért,
- o városi verseny 1-3. helyezés, megyei versenyen 1-5. helyezés, országos versenyen 1-10. helyezés, pályázatokon elért kiemelkedő eredmények (felmenő rendszerű sportversenyek esetén az utolsó forduló a mérvadó),
- o a verseny típusától függően a nevelőtestület és az iskolavezetőség véleménye alapján a fenti feltételek változhatnak.

Dicséretben, illetve jutalomban részesülhet a tanuló, ha:

- o tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi,
- o kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- o az iskola jó hírnevének növeléséhez hozzájárul,
- o eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- o kimagasló sportteljesítményt ér el,
- o közösségben jó szervező, irányító tevékenységet végez.

Dicséretben, illetve jutalomban részesülhet kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkáért:

- osztály,
- tanulócsoport,
- művészeti csoport,
- kisebb közösség

A dicséretek a KRÉTA tanulmányi felületen kell rögzíteni.

A tanulókat elmarasztaló intézkedések

1. Figyelmeztetés:

Ha a kötelességeit (házi rend) megszegi, fegyelmi intézkedésben kell részesíteni.

Formái:

- o szaktanári, tanítói, osztályfőnöki figyelmeztetés,
- o osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés,
- o igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés.

A fegyelmi intézkedést KRÉTA tanulmányi felületen keresztül közli az iskola a szülőkkel.

Az osztályfőnöki intés egy jeggyel, az igazgatói intés két jeggyel ronthatja a tanuló magatartás jegyét.

A szándékos rongálás igazgatói figyelmeztetést von maga után.

2. Fegyelmi büntetések:

Köznevelésről szóló 2012. évi CXCV. tc. 58. §

20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 51-63.§

Ha a tanuló a kötelelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Vétkeesen és súlyosan szegi meg a házirendet az a tanuló, aki:

- szándékosan súlyos testi sértést okoz társainak, nevelőjének,
- osztálytársát, nevelőjét ismétlődően megszegyeníti, személyiségi jogait megsérti,
- ismétlődően zaklatja társait, vagy arra buzdít,
- ismétlődően szándékosan kárt okoz,
- a házirendet szándékosan, rendbontás céljából többszöri alkalommal is megsérti,
- olyan cselekedetet hajt végre, ami jelentős erkölcsi, vagy anyagi kárt okoz az iskolai közösségnek, iskolánk jó hírének.

A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló szülője, gondviselője gyermeke ellen kéri.

A fegyelmi eljárás megkezdése előtt egyeztető eljárás lefolytatására van lehetőség abban az esetben, ha a sérelmet elszenvedő fél szülője a kötelelességszegéssel gyanúsított tanuló szülőjével ebben megegyezett. A fegyelmi eljárás megindítása előtt az igazgató/tagintézmény-vezető tájékoztatja a szülőket az egyeztető eljárás lehetőségéről, s az értesítés kézbesítésétől számított öt tanítási napon belül a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy igénybe kívánják-e venni az egyeztető eljárás lehetőségét. Ha a szülők nem élnek jogukkal, s nem kérik írásban az egyeztető eljárás lefolytatását, akkor a fegyelmi eljárást kell elindítani.

Az egyeztető eljárást az igazgató által kijelölt, az ügy szempontjából elfogulatlan pedagógus vezeti le. Az igazgató jelöli ki az egyeztető tárgyalás pontos helyét és idejét, értesíti az érintett szülőket, tanulókat, s mindazokat, akik a fegyelmi vétség által érintettek.

Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv készül, melynek fő elemét képezi a szülők megállapodása. Amennyiben a tárgyaláson megegyezés születik a fegyelmi vétség által okozott hátrányok orvoslásáról, azt írásba kell foglalni.

Megegyezés esetén, a fegyelmi eljárást 3 hónapra fel kell függeszteni, s amennyiben ezen az időszakon belül a sérelmet szenvedett fél nem kéri a fegyelmi eljárás lefolytatását, a fegyelmi eljárást az igazgató megszünteti.

Megegyezés hiányában a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát, közösségre gyakorolt hatását figyelembe kell venni.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozza.

A diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni és írásba kell foglalni, melyet az eljárás során a diákönkormányzatot segítő pedagógus ismertet.

Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás;
- b) szigorú megrovás;
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, mely szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozhat;
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) kizárás az iskolából, mely a tanköteles tanuló esetén csak akkor alkalmazható, ha a fegyelmi vétség rendkívüli vagy ismétlődő jellegű és igen súlyos.

Ebben az esetben a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó iskola segítséget nyújt a szülőnek az új iskola megtalálásában. Abban az esetben, ha az iskola a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanulót fogadó iskolától nem kap értesítést arról, hogy a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó iskola, három napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot, amely három munkanapon belül másik, az állami közfeladat-ellátásban résztvevő iskolát, kollégiumot jelöl ki a tanuló számára. Az iskolát, kollégiumot úgy kell kijelölni, hogy a tanuló számára a kijelölt intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet.

A fegyelmi eljárás lefolytatásával az igazgató – a nevelőtestület véleményének kikérését követően – olyan pedagógust bíz meg, akitől az ügy tárgyilagossága elvárható.

A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a fegyelmi eljárás lefolytatásával megbízott pedagógus értesíti, s gondoskodik arról, hogy az eljárás során a tanuló meghallgatására sor kerüljön, és álláspontját, védekezését elő tudja adni.

Az iskolában folyó fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.

A fegyelmi eljárás lefolytatásával megbízott pedagógus – az igazgatóval való egyeztetést követően – kijelöli a fegyelmi eljárás (meghallgatás, tárgyalás) helyét, időpontját,

gondoskodik a technikai feltételek biztosításáról, az érintett felek, illetve az eljárás más résztvevőinek értesítéséről.

Ha az eljárás alá vont tanuló vitatja a terhére rótt kötelezettségzegést, vagy a tényállás tisztázása végett bizonyítás felvételére szükség van, fegyelmi tárgyalást feltétlenül meg kell tartani.

A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi eljárás lefolytatásával a nevelőtestület által egyszerű szótöbbséggel megbízott pedagógusokból álló öttagú bizottság (a továbbiakban: a fegyelmi tárgyalást lefolytató bizottság) folytatja le a fegyelmi eljárás megindításától számított igazgatói döntést követő harminc napon belül. A fegyelmi tárgyalást lefolytató bizottság saját tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.

A fegyelmi tárgyalás nyilvános. A fegyelmi tárgyalást lefolytató bizottság dönthet úgy, hogy a nyilvánosságot a tanuló, illetve képviselője kérésére korlátozza vagy kizárja.

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson a fegyelmi tárgyalást lefolytató bizottság elnöke szóban kihirdeti. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy rendkívüli bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését a fegyelmi tárgyalást lefolytató bizottság legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.

A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha

- a) a tanuló nem követett el kötelelességzegést;
- b) a kötelelességzegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását;
- c) a kötelelességzegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el;
- d) a kötelelességzegés ténye nem bizonyítható;
- e) nem bizonyítható, hogy a kötelelességzegést a tanuló követte el.

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyalást lefolytató bizottság elnöke a kihirdetést követő hét napon belül írásban megküldi az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az igazgatóhoz írásos kérelemben beadni. A kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül az intézmény igazgatója a kérelmet az ügy összes iratával együtt a fenntartóhoz (másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója) továbbítja.

A tanuló – a megrovás és a szigorú megrovás kivételével – fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb:

- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál;
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportha vagy iskolába, fegyelmi büntetések esetén tizenkettő hónapnál.

A fegyelmi büntetés végrehajtása – különös méltánylást érdemlő körülményekre és a fegyelmi vétség alapjául szolgáló cselekmény súlyára való tekintettel – legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggeszhető.

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a sértett vagy a köteleességszegő tanuló

- a polgári jog szabályai szerinti közeli hozzátartozója
- osztályfőnöke, illetve tanítója
- napközis nevelője
- felsős tanuló esetén volt tanítója
- a fegyelmi vétség sértettje
- akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el.

A magatartás érdemjegyek meghatározása:

Ha a tanuló szaktanári figyelmeztetést kap, akkor az adott hónapban a magatartás érdemjegye legfeljebb jó lehet.

Ha osztályfőnöki figyelmeztetést kap, akkor az adott hónapban a magatartás érdemjegye legfeljebb jó lehet. Az érvényes szorgalmi időszak félévekor legfeljebb jó, év végén lehet jeles.

Ha osztályfőnöki intőt kapott, akkor az adott hónapban a magatartás érdemjegye legfeljebb rossz lehet. Az érvényes szorgalmi időszak utáni félévekor legfeljebb változó, év végén jó.

Ha igazgatói figyelmeztetésben részesült, akkor az adott hónapban a magatartás érdemjegye legfeljebb rossz lehet. Az érvényes szorgalmi időszak félévekor és év végén legfeljebb változó.

Ha igazgatói intőben részesült, akkor az adott hónapban a magatartás érdemjegye legfeljebb rossz lehet. Az érvényes szorgalmi időszak félévekor és évvégén is legfeljebb rossz.

A tanulók fegyelmezésének elvei

szaktanári figyelmeztető adható, ha:

- felszerelése hiányzik,
- házi feladatot nem készíti el, nem pótolja,
- zavarja társai órai munkáját,
- az órai munkában nem vesz részt

osztályfőnöki figyelmeztető adható, ha :

- a házirendet megszegi, verekszik, durva,
- késik, igazolatlanul hiányzik,
- ellenőrző hiánya esetén

igazgatói figyelmeztetés adható, ha:

- a házirendet többször, tudatosan megszegi
- szándékosan rongál és erőszakos

X. Az osztályozó vizsga

XI. 1. Általános szabályozás

1. A tanulói jogviszony a beiratkozással jön létre.
2. A tanuló az első tanévtől kezdve gyakorolhatja jogait, teljesíti kötelességeit. Az iskolalátogatási igazolás részére a beiratkozástól kezdve jár.

3. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez /Oktatási Hivatal/. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

4. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) ha egy adott tantárgyból a hiányzás a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető.

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

5. A tanuló részére az eredményes évfolyam ismétlését kizárólag az első évfolyamon, s egyszer, a szülő kérésére engedélyezni lehet.

6. A tanuló független vizsgabizottság előtt is adhat számot tudásáról. Ezt a szülőnek kell kérni az igazgatótól. Az igazgató szervezi meg, hogy mikor és hol kell a vizsgát letenni.

XII.2. Az osztályozó vizsga követelményei

Az osztályozóvizsga követelményeit az intézmény pedagógiai programja évfolyamokra és tantárgyakra lebontva a helyi tantervekben részletezve tartalmazza.

XIII.3. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje

Az osztályozó vizsga iránti kérelmeket az intézmény igazgatójához a szülő (gondviselő) az alábbi időpontokban adhat be:

- tantárgyi osztályozó vizsga iránti kérelem 6 héttel az aktuális félév vége előtt,
- évfolyam átlépése iránti kérelem: 8 héttel a tanév utolsó napja előtt,
- egyéni tanrendesek osztályozó vizsgája: nevelőtestület határozza meg az időpontot,
- Csoportváltóztatás iránti igényt /két tanítási nyelvű, emelt szintű, normál, stb./8 héttel az aktuális félév zárása előtt,
- hiányzás miatti osztályozó vizsga: nevelőtestület határozza meg az időpontot.

Az osztályozó vizsga követelményeit a vezetőség a szaktanár közreműködésével legkésőbb a vizsga előtt négy héttel eljuttatja a tanulóhoz. A vizsga pontos helyéről és idejéről a vezetőség írásban értesíti a tanulót, szülőt (gondviselőt) úgy, hogy az érintettek legkésőbb 10 nappal a vizsga előtt megkapják a tájékoztatást.

XIV. Elektronikus napló hozzáférési lehetősége

- o Számítógép és internet hozzáférés biztosítása a szülők részére az iskolában
- o Havi gyakorisággal kell kinyomtatni a tanulóval kapcsolatos információkat olyan szülők kérése alapján, akik nem rendelkeznek megfelelő számítástechnikai ismerettel az e-napló kezelésére, illetve nem rendelkezik internet kapcsolattal. Akkor mindez az osztályfőnök segítségével történik.

XV. A tanulók tantárgyválasztása

Választani az iskola által kínált választható tantárgyak, foglalkozások közül lehet, melyeket az iskola pedagógiai programja tartalmaz.

Az iskola helyi tanterve az alábbi szabadon választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja:

A választható tantárgyak iskolánkban a normál tantervű osztályokban:

1. angol nyelv 1–3. évfolyamig
2. matematika 4. évfolyamon
3. dráma és tánc 5. évfolyamon
4. logikai és stratégiai játékok 5–8. évfolyamokon
5. média 7–8. évfolyamon

Emelt szintű csoportjainkban:

1. angol nyelv 3–8. évfolyamon
2. matematika 4. évfolyamon
3. informatika 5. évfolyamon
4. dráma és tánc 6. évfolyamon
5. média 7–8. évfolyamon

Két tanítási nyelvű csoportjainkban:

1. angol 1–8. évfolyamokon
2. angol célnyelvi civilizáció 5–8. évfolyamokon
3. angol célnyelvi történelem 5–8. évfolyamokon
4. angol célnyelvi természetismeret 5–6. évfolyamokon
5. angol célnyelvi biológia 7–8. évfolyamokon

Az iskola vezetője minden tanév május 15-ig az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleten, illetve osztályfőnöki órákon tájékoztatást ad a tanulók részére a következő tanévben választható tantárgyakról.

A szülők minden év május 30-ig nyilatkozhatnak írásban arról, hogy mely tantárgyat választják a tanulóval.

A leendő elsős tanulók szülei a beiratkozáskor nyilatkoznak arról, hogy gyermekük részére etika, vagy hittan foglalkozást kérnek, s amennyiben hittant kérnek, megjelölik, hogy melyik egyház, vagy felekezet hittanóráit igénylik.

Az intézmény 2-8. osztályos tanulói május 30-ig jelezhetik, ha változást igényelnek az etika, vagy hittan foglalkozások tekintetében. A kiválasztott hittan, vagy erkölcstan tantárgyat, csak a következő tanév végén áll módjában a szülőknek megváltoztatni. Tanév közben a váltás nem lehetséges.

A mindennapos testnevelés által biztosított heti 2 testnevelésóra kiváltható akkor, ha a tanuló sportegyesületben igazolt versenyző, s az edzései egybeesnek az iskolai testnevelés órával. Az igazolást tanév elején legkésőbb az első tanítási napot követő 15. napig köteles a tanuló az osztályfőnökének leadni. Amennyiben a leadás nem történik meg határidőben, a tanuló az első félévben köteles az iskolai testnevelésórákon részt venni, s csak a második félévtől teljesíthet egyesületi keretben, amennyiben jan. 10-ig leadja újabb kérelmét.

Abban az esetben, ha a tanuló jogviszonya az adott egyesülettel megszűnik, azt a szülő azonnal köteles jelezni az iskolának, s a megszűnést követően a tanuló köteles az iskola által szervezett foglalkozásokon részt venni.

XVI. Panaszkezelési eljárások

I. szint

1. Ha a tanulónak panasza van, problémájával az osztályfőnökhöz fordul.
2. Az osztályfőnök aznap, vagy másnap megvizsgálja a panasz jogosságát. Amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a tanulóval.
3. Jogos panasz esetén az osztályfőnök egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

II. szint

4. Abban az esetben, ha az osztályfőnök nem tudja megoldani a problémát, azonnal közvetíti a panaszt a DÖK segítő pedagógusnak, majd az igazgató felé.
5. Az igazgató 3 napon belül egyeztet a tanulóval.
6. Az egyeztetést, megállapodást szóban vagy írásban rögzítik, és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes. Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után közösen értékelik a beválást.

III. szint

7. Ha a probléma ezek után is fennáll, a képviselő jelenti a panaszt a fenntartó felé.
/Kecskeméti Tankerületi Központ/
8. Az iskola igazgatója a fenntartó bevonásával 15 napon belül megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
9. A fenntartó egyeztet a képviselővel, amit írásban rögzítenek. A folyamat gazdája az igazgató, aki a tanév végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat. Ha szükséges, elvégzi a korrekciókat az adott lépésnél, és elkészíti beszámolóját az éves értékeléshez.

XVII. Napirenden, tanórán kívüli foglalkozások

Az intézmény a gyermekek számára napirenden, tanórán kívüli foglalkozásokat szervez, melyet saját hatáskörben szabályoz. Ezt az egyes iskolák házirendmellékletei tartalmazzák.

XVIII. A Pedagógiai program által meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskolán kívüli programok szervezésének szabályai

A székhely intézmény és a tagintézmények pedagógiai programjaikban meghatározhatnak iskolán kívül programokat is, melyek leggyakoribb formái a következők:

- tanulmányi séta,
- tanulmányi kirándulás,
- versenyek,
- sport- és kulturális programok,
- ünnepi megemlékezések,
- üzemlátogatások, táborok,
- erdei iskola.

Az iskola, mint jogi személy, kizárólag olyan iskolán kívül szervezett programokért vállal jogi, anyagi és erkölcsi felelősséget, amelyek megfelelnek az iskola által szervezett program ismérveinek.

Az iskola által szervezett iskolán kívüli programnak minősül az a program, amely rögzítve van:

- a pedagógiai programban,
- az éves munkatervben.

A fenti két esetben kívül is szervezhető iskolán kívüli program, az alábbi feltételekkel:

- a program szervezése előtt engedély kérése szükséges a program megszervezéséhez az iskola vezetőségétől / intézményvezető, helyettesek, tagintézmény-vezetők/,
- az egyeztetés során a program szervezője tájékoztatást ad a felelős szervezők személyéről, a felnőtt kísérőkről, a program tervezett tevékenységeiről, helyszíneiről, a résztvevőkről, valamint a program megvalósításához szükséges pénzügyi fedezetről,
- a szervező közvetlenül az indulás előtt a résztvevők pontos névsorát leadja a vezetőségnek,
- az iskolán kívül szervezett program akkor számít iskolainak, ha legalább egy, az iskolával közalkalmazotti jogviszonyban álló pedagógus végzettségű kísérő tartozik a csoporthoz.

Ha a pedagógus iskolaidőben kivisz osztályt, csoportot iskolán kívüli területre, előtte ezt köteles bejelenteni a vezetőségek.

Ha az iskolán kívüli program során pedagógus, vagy szülő saját gépkocsijával szállít tanulót, ehhez a szállított tanuló szüleinek engedélyét be kell szerezni.

Ha a program nem menetrend szerinti tömegközlekedési eszköz igénybevételével történik, a szervező köteles az utazás megkezdése előtt olyan igazolást beszerezni a szolgáltatótól, amelyben a szolgáltató nyilatkozik arról, hogy az utazás során alkalmazandó jármű megfelel a személyszállítás hatályos jogszabályi követelményeinek, valamint a gépjárművezetők szakképzettsége, és egészségügyi állapota alapján alkalmasak személyszállításra,

- külföldi utazás esetén a szervező különösen felelős azért, hogy az utazást oly módon szervezze meg, hogy a 23 és hajnali 3 óra közötti kötelező pihenőidőt betartsák, valamint az igénybevett jármű és a gépjárművezetők a külföldi személyszállítás jogszabályi követelményeinek megfeleljenek,

- ha a program elszállásolást is magába foglal /táborozás, többnapos kirándulás/, a szervező köteles igazolni, hogy az igénybevett szállás, étkezés az adott szolgáltatás jogszabályainak, előírásainak megfelel. / pld. rendelkezik a működéshez szükséges érvényes ÁNTSZ engedéllyel, gyermektáboroztatási engedéllyel, stb./.

Amennyiben a fenti kritériumoknak nem felel meg a szervezett program, akkor az nem tekinthető iskola által szervezett iskolán kívüli programnak. Ebben az esetben az a szervező, aki az iskola közösségén belül iskolán kívüli programot szervez, köteles tájékoztatni a jelentkezőket arról, hogy a program magánszervezésű, s az összes jogi, anyagi, erkölcsi felelősség a szervezőt, mint magánszemélyt terheli. Ha a szervező elmulasztja teljesíteni az iskola által szervezett iskolán kívüli program feltételeit, szintén magánszemélyként felelős az általa szervezett programért.

Az iskolán kívüli programokon az intézmény diákjai pedagógusi felügyelettel vehetnek részt. Az iskolai szervezésben történő programokra érkezéskor és távozáskor a felügyeletet a szervező pedagógus biztosítja. Ha szülők is részt vesznek a programon, előzetesen írásban tisztázni kell, hogy a szülői felügyelet kötelezettsége a saját gyerek tekintetében a szülőre hárul-e. Amennyiben ez nem történik meg, a szülői felügyelet kötelezettsége ebben az esetben is a pedagógust terheli.

A tanuló köteles az intézmény jó hírnevének megfelelően, a házirend iskolai benntartózkodásra vonatkozó követelményeinek megfelelő magatartást tanúsítani, a felelős pedagógus utasításait, a helyi balesetvédelmi, biztonsági előírásokat betartani. A rendezvényről a tanulók kizárólag a felelős pedagógus engedélyével távozhatnak.

XIX. Intézményi védő- óvó intézkedések

- A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területei.
- Minden veszélyeztetett helyzetben lévő tanulót otthonában meg kell látogatni a GYIV felelősnek az osztályfőnökkel együtt.
- Bevonjuk munkánkba a segítő szakembereket a tanulók testi, értelmi, érzelmi fejlettségének megítéléséhez (orvos, védőnő, esélyegyenlőségi referens, Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Tanulmányi Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság).
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók számára tanulószobai ellátást biztosítunk.
- Az önkormányzat pénzbeli, természetbeni támogatásához segítjük hozzájutni a rászoruló tanulókat (étkezési díjkedvezmény, beiskolázási segély).
- A tanulóbalesetek megelőzése érdekében a tanév megkezdésekor balesetvédelmi oktatást tartunk minden tanulónak. Ezt a tanulók aláírásukkal igazolják.
- Az iskola minden hónap 5-ig jelenti a KLIK felé a gyermekbaleseteket.
- A tanítás ideje alatt a tanulók az iskola épületében vagy az udvarán tartózkodnak. Tanítási időben a tanulók csak indokolt esetben hagyhatják el az iskolát, akkor is csak engedéllyel, melyet az intézményegység-vezető vagy helyettese ír alá.
- A diákok őrizték meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezeljék a rájuk bízott vagy az oktatás során használt eszközöket! Óvják az iskola létesítményeit, felszereléseit, technikai eszközeit! A kölcsönzött eszközöket és felszereléseket ép és tiszta állapotban és időben kötelesek visszaszolgáltatni!
- Ha a tanulók bármilyen veszélyforrást, balesetveszélyt érzékelnek, azonnal jelentsék az ügyeletes nevelőnek vagy a legközelebbi felnőttnek. Saját maguk ne próbálják meg a veszélyforrást megszüntetni!
- Rendelkeznek a tanulók a létesítmény és helyiségeinek használati rendjét tartalmazó írásos útmutatóval is.
- A fenti útmutatókat osztályfőnöki órán megbeszéljük.
- A szaktantermekben tartandó órákon, testnevelés órákon, a kirándulásokon, városnéző sétákon ismételt felhívjuk a figyelmet a veszélyforrásokra.

XX. Létesítmények és helyiségek használati rendje

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért, az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Az iskolai létesítmények hasznosításának rendje és korlátai

Épülethasználati rend:

- A tanulók szülei (gondviselők) az iskola nyitva tartása alatt engedély nélkül tartózkodhatnak az udvaron, az iskola aulájában és folyosóin hivatalos ügyek céljából. A tanítási órák, és a védett idő (tanulószoza) alatt a tantermekbe, tornaterembe nem léphetnek be.
- Az óráközi szünetekben a szülők (gondviselők) úgy mehetnek be a tantermekbe, ha az osztályfőnökkel, az osztály tanítójával ezt a szándékukat közlik.
- Külön meghívás alapján vesznek részt a szülők, nagyszülők a nyílt napokon, műsorokon, rendezvényeken, a foglalkozásokon, szülői értekezleten, fogadóórán.
- Az iskolába belépők a főbejáraton át közlekednek.
- A tornatermet az-az napi utolsó foglalkozások befejezése után be kell zárni.
- A tanulók a tanteremben reggel, érkezés után leszedik a székeket, előveszik a felszerelésüket. Kabátjukat a folyosói beépített szekrényben tárolják.
- Az ebédlőben kulturáltan étkeznek.
- Az udvaron rollerezni, kerékpározni, motorozni, fára, kerítésre, gyurmázó házakra mászni tilos és balesetveszélyes. Peonsázni csak az udvaron szabad.
- Labdázni, hógolyózni csak a sportpályán szabad nevelői felügyelet mellett .
- A diákok őrizték meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezeljék a rájuk bízott, vagy az oktatás során használt eszközöket! Óvják az iskola létesítményeit, felszereléseit, technikai eszközeit! A kölcsönzött eszközöket és felszereléseket ép és tiszta állapotban és időben kötelesek visszaszolgáltatni!
- Folyosón, lépcsőn óvatosan, egymásra vigyázva kell közlekedni.
- A tantermek ablakait az utolsó óra után be kell zárni, a lámpákat le kell oltani, a székeket fel kell rakni, rendben hagyni.
- A tantermeket az utolsó óra után be kell zárni, a kulcsot a portára le kell adni.
- A szaktantermekbe csak nevelői felügyelet mellett léphetnek be a tanulók.
- A szaktantermekre külön használati rend vonatkozik, melyet a szaktanár határoz meg