

Ferenczy Ida Óvoda
Étkezés térítési Szabályzata

Tartalom

1) Szabályzat célja	3
2) A szabályzat hatálya:	3
3) Az étkezésben résztvevők köre	3
4) Az étkeztetési tevékenység ellátása:	3
5) Az étkezés megszervezésének és lebonyolításának felelősei:	3
6. Az étkezés megrendelése, a napi étkezés folyamata, az étkezés lemondása:	4
6.1. Az étkezés megrendelése:	4
6.2. A napi étkezés folyamata:	5
6.3. Az étkezés lemondása	5
7. Étkezési térítési díj	5
8. A térítési díj kedvezményei:	6
8.1. Az ellátások igényléséhez és a térítési díjak megállapításához felhasználható bizonyítékok köre	7
9. Térítési díj fizetése:	8
10. Záró rendelkezések:	8
1. számú melléklet:	9
2. számú melléklet:	12
3. számú melléklet:	13

1) Szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy az étkezés megrendelése, befizetése, a megrendelt szolgáltatások naprakész nyomon követése, adatszolgáltatása és elszámolása valamennyi partner számára kiszámítható és követhető legyen. Ez által sem az intézményt, sem a partnereket anyagi hátrány ne érhesse.

A Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról szóló 149/1997 (IX. 0) kormányrendelet;
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható biztosítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet.

2) A szabályzat hatálya:

Ezen szabályzat kiterjed a Ferenczy Ida Óvoda, Kálmán Lajos Óvoda, Corvina Óvoda telephelyein, a Kecskemét Megyei Jogú Város közigazgatási területén a Tankerületi Központ által fenntartott, valamint a Kecskeméti Szakképzési Centrum köznevelési intézményeiben és kollégiumaiban, a Kecskeméti Táncsics Mihály Kollégiumában, továbbá a Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Szakképző Iskolában működtetett gyermekétkeztetésre.

3) Az étkezésben résztvevők köre

- a Ferenczy Ida Óvoda, Kálmán Lajos Óvoda, Corvina Óvoda telephelyein résztvevő gyermekek;
- és a Ferenczy Ida Óvoda, Kálmán Lajos Óvoda, valamint a Corvina Óvoda alapító okiratában rögzített, a Kecskemét Megyei Jogú Város közigazgatási területén a Tankerületi Központ által fenntartott, valamint a Kecskeméti Szakképzési Centrum köznevelési intézményeiben és kollégiumaiban, a Kecskeméti Táncsics Mihály Kollégiumában, továbbá a Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Szakképző Iskolában résztvevő tanulók.

4) Az étkeztetési tevékenység ellátása:

Az intézményi étkeztetési feladatokat külső étkeztető cég közreműködésével biztosítja. Az étkeztetési feladatokat ellátó szolgáltatókkal a helyben központosított közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés a tanítási napok időtartama alatt naponta biztosítja.

5) Az étkezés megszervezésének és lebonyolításának felelősei:

Gazdasági vezető:

- megszervezi és állandó kontroll alatt tartja az étkezéssel kapcsolatos mechanizmusokat,
- megtervezi a költségvetési évsorán várható kiadásokat és bevételeket a kedvezmények figyelembe vételével,
- gondoskodik a szolgáltatók által kiállított számlák határidőben történő kiegyenlítéséről.

Gazdasági ügyintéző- pénztáros

- kimutatást készít az étkezéstérítési díjban érvényesített normatív és rászorultsági kedvezményekről jogcímenként, adagszámra összesítve havonta,
- koordinálja a térítési díj programmal kapcsolatos felhasználói problémákat.

Étkezési ügyintézők:

- Az étkezőket nyilvántartja a „POLISZ” integrált könyvelési és számlázó program segítségével,
- Eljuttatja a program által készített és kinyomtatott megrendelőt a szolgáltatóhoz,
- Kapcsolatot tart az ebéd szállítójával, hónap végén egyezteti az adagok egyezőségét a szállítóval,
- Az ebédrendelés csak írásban történhet,
- A program által generált számla alapján beszedi az étkezéstérítést a tanulóktól készpénzben, gondoskodik a csoportos beszédési megbízások benyújtásáról a bank felé,
- A készpénzben beszédett térítési díjakat, befizeti az intézmény bankszámlájára,
- Ellenőrzi a beszédési megbízás alapján teljesült befizetéseket,
- Felszólítja a térítési díjat nem fizető tanulók szüleit a befizetés teljesítésére,
- A kedvezményes étkezésre jogosító dokumentumokat, naprakészen vezeti, ezen, kedvezményeket és az azokban bekövetkezett változásokat a programban rögzíti,
- a tárgy hónapot követő hónap 5-ig a tartozásokról írásban tájékoztatja a gazdasági vezetőt.

Óvoda titkárok:

- Az étkezőket nyilvántartja a „POLISZ” integrált könyvviteli és számlázó program segítségével,
- Eljuttatja a program által készített és kinyomtatott megrendelőt a szolgáltatóhoz,
- Kapcsolatot tart az ebéd szállítójával, hónap végén egyezteti az adagok egyezőségét a szállítóval,
- Az ebédrendelés csak írásban történhet,
- A program által generált számla alapján beszedi az étkezéstérítést a tanulóktól készpénzben, gondoskodik a csoportos beszédési megbízások benyújtásáról a bank felé,
- A készpénzben beszédett térítési díjakat a pénztárzárlat alapján befizeti az intézmény bankszámlájára,
- Ellenőrzi és egyezteti a szolgáltató által kiállított számlán szereplő adagszámot a megrendelt és befizetett adagszámmal.
- Ellenőrzi a beszédési megbízás alapján teljesült befizetéseket,
- Felszólítja a térítési díjat nem fizető gyermekek szüleit a befizetés teljesítésére,
- A kedvezményes étkezésre jogosító dokumentumokat naprakészen vezeti, ezen, kedvezményeket és az azokban bekövetkezett változásokat a programban rögzíti,
- A tárgy hónapot követő 5-ig a tartozásokról írásban tájékoztatja a gazdasági vezetőt.

6. Az étkezés megrendelése, a napi étkezés folyamata, az étkezés lemondása:

6.1. Az étkezés megrendelése:

- Minden év augusztus 31-ig a szülő nyilatkozik a 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet megfelelő mellékletén arról (szabályzat **1. sz. melléklet**), hogy a tanév végéig milyen étkezést kér gyermekének és milyen módon téríti azt.

- A tanítási év ideje alatt minden változást írásban kell bejelenteni.

Ha szülő (törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkézést kell biztosítani. Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

6.2. A napi étkezés folyamata:

Az óvodai intézményekben minden gyermek a saját csoportjában, az óvodapedagógus felügyelete mellett a csoportszobában étkezik.

Az étkezést csak az veheti igénybe, akinek érvényes rendelése van az adott napra.

Az általános iskolák alsós tagozatának tanulói csoportosan étkeznek az ebédlőben felnőtt kíséretében, ők a napi névszerinti lista alapján vehetik igénybe az étkezést, melyet a kísérő pedagógus ellenőriz.

Az általános iskolák felsős tagozatos, középiskolás és kollégiumi tanulók esetében:

- Általános Iskola felső tagozatos tanulói a tízórai és az uzsonna az ebédlőben leadott névsor alapján kerül kiosztásra,
- A kollégiumi tanulók a reggelit és a vacsorát, az általános iskola felső tagozatos és középiskolai tanulók az ebédet étkezési kártyával tudják igénybe venni. A tanulók az első kártyát ingyenesen kapják.
- A diákok az étkezést csak a kártyaolvasó zöldjelzése alapján vehetik igénybe.
- A kártya elvesztését a tanuló köteles bejelenteni, amit – a tanulónak saját költségén kell pótolni – az új kártya megérkezéséig a tanuló ideiglenes kártyát kap.

6.3. Az étkezés lemondása

- A napi, illetve a nem állandó változásokat az étkezésben a szülő az óvodában az óvodatitkároknál személyesen vagy az óvoda telefon számán jelezheti legkésőbb 9 óráig.
- Általános iskolákban, kollégiumokban és középiskolákban az étkezési ügyintézőknél személyesen, telefonon, vagy e-mailben jelezhetik legkésőbb 9 óráig.
- Amennyiben az étkezés lemondása 9 óráig megtörténik, a következő naptól már nem kerül kiszámlázásra az étkezés
- **Fontos, hogy a lemondásra kerülő napokat és a lemondani kívánt étkezéseket pontosan adják meg a szülők. Változás esetén újból kell azt jelezni!**
- **Az étkezés formáján hónap közben változtatni nem lehet!**

Az intézmények az étkezést hetente rendelik meg, a lemondásokkal illetve plusz igényekkel naponta korrigálják a rendelést a szolgáltató felé.

7. Étkezési térítési díj

Az óvodai, iskolai és kollégiumi ellátást igénybe vevők az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt.151§ (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját, ezen a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a Gyvt. 21/B § által biztosított normatív kedvezmények figyelembevételével az intézményvezető állapítja meg.

A térítési díj a szolgáltató által megadott mindenkor érvényes nyersanyagár + áfa mértékű, amelyet az Önkormányzat évente egy alkalommal felülvizsgál. (Az intézményi térítési díjat a **2. számú melléklet** tartalmazza.)

8. A térítési díj kedvezményei:

Az 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §. értelmében:

- Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján, az egy főre jutó havi jövedelem összege, nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének a 130%-át., vagy
 - nevelésbe vették;
- Általános Iskolában: az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - nevelésbe vették;
- az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.
- Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani:
 - az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
 - az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;
 - tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni:

- a tizennyolc éven aluli,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és
- életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, **kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.**

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

Ha a tanuló – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint létrejött – tanuló szerződése alapján már jogosult ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésre, ugyanazon étkeztetés tekintetében az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést nem veheti igénybe.

Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

8.1. Az ellátások igényléséhez és a térítési díjak megállapításához felhasználható bizonyítékok köre

A személyi térítési díj megállapításához a kötelezett:

- óvodai étkeztetés esetén a 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet 6. számú melléklet szerinti 30. napnál nem régebbi nyilatkozatot
- Az 1-8 évfolyam és az 1–8. évfolyamon felül ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 328/2011. (XII,29.) kormányrendelet 8. számú melléklet szerinti nyilatkozatot és az adott jogcím igazolására a kormányrendelet 18 § - ban előírt okmányokat

Az óvodai térítési díj – fizetési mentesség, megállapításához be kell szerezni a kötelezett nyilatkozatát, amely tartalmazza az eltartott gyermekek számát, nevét és születési idejét. (Az egy főre eső összeg számításánál – a kérelem benyújtásának időpontjában – közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni, az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát, a tizenhét éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő, vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket, és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet)

A gyermekek számában bekövetkezett változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni.

Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat, a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás esetén a jogosultságot megállapító hatósági döntés másolatát.

A nevelésbe vett, illetve utógondozói ellátásban részesülő gyermek esetén a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője a kormányrendelet 9. számú melléklet szerinti igazolást nyújtja be az intézményvezetőnek.

Tartós betegség fennállását a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával, ennek hiányában a szakorvosi igazolás másolatát nyújtja be a szülő.

Fogyatékoság esetén a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni.

A fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében elhelyezett gyermek ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésének igénybevételéhez a kötelezettnek a gyermek fogyatékoságáról külön igazolást nem kell benyújtania.

Az ellátás igénylése során a fenti okmányok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebiek.

Nem szükséges ismételt benyújtani a jogosultságot igazoló okmányokat, amennyiben az igénylő ugyan annál a többcélú vagy közös igazgatású intézménynél igényel más gyermekjóléti alapellátást, ahol jelenleg is ellátásban részesül, feltéve, hogy az okmányok három hónapnál nem régebiek.

A kötelezettnek a nevelési év, tanítási év kezdetén nem kell ismételt benyújtania a jogosultságot igazoló okmányokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra sem került sor. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt okmányok tekintetében időközben nem következett be változás.

Táplálékallergia és intolerancia esetén:

- szakorvosi igazolás,
- a „Magyar Államkincstár” Igazolás tartósan beteg, vagy súlyos fogyatékos gyermekről nyomtatvány másolata,
- továbbá klinikai zárójelentés, vagy kezelőlap

Amennyiben a szakorvos által kiállított korábban felsorolt igazolásokon nem szerepel a diéta pontos meghatározása (allergén anyagok megnevezése, szénhidrát elosztása stb.), akkor szülőnek szükséges kérnie olyan igazolást is a szakorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok, illetve a szénhidrát elosztás. Ebben az esetben a szülőnek együtt kell leadnia a két igazolást.

Felülvizsgálat vagy változás esetén a Szülő (más törvényes képviselő) felelőssége az új igazolást leadni. Ha az igazolások érvényessége lejárt a szülő köteles új érvényes igazolást leadni, mert a szolgáltató ebben az esetben nem biztosítja a diétás étkezést.

9. Térítési díj fizetése:

Az étkezési térítési díjat egyhavi időtartamra előre kell megfizetni. A szülő a tárgyhónapban megadott fizetési napokon befizeti a térítési díjat.

A befizetés történhet:

- készpénzben, az előre meghatározott napokon és az adott intézményekben, illetve
- Csoportos beszedési megbízással, amelynek keretében minden hónap 10-15 napja között történik a térítési díj fizetése.

Az étkezési térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezésnek megfelelően történik.

10. Záró rendelkezések:

Ez a szabályzat 2019. szeptember 2 napjától hatályos.

Kecskemét, 2019. szeptember 2.



1. számú melléklet: (328/2011. (XII.29.) korm.rendelet 6. melléklet)

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott _____ (születési név: _____, születési hely, idő _____, anyja neve: _____) _____ szám alatti lakos, mint a

- 1.1. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, anyja neve: _____)
1.2. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, anyja neve: _____),*
1.3. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, anyja neve: _____)*
1.4. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, anyja neve: _____)*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámtügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkaal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. Az étkeztetés biztosítását

- kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
 a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
 a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy
 bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés, vagy vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: Igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendő!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek
esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető)
alírása

A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)–e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)–d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez

Alulírott(születési név:, születési hely, idő, anyja neve:)
..... szám alatti lakos, mint a

1.1.nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),

1.2.nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

1.3.nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

1.4.nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés b)–d) pontja és (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

d) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

e) utógondozói ellátásban részesül.

Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

kollégiumi, externátusi ellátás esetén a következő étkezések:

.....
vonatkozásában kérem.

3. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendő!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénylő (szülő,
más törvényes képviselő,
nevelésbe vett gyermek esetén
az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető,
utógondozói ellátott fiatal felnőtt esetén
az ellátást igénylő) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő!

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

(328/2011. (XII.29.) Korm.rend. 9. melléklet

IGAZOLÁS az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermek ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei gondozásra és a nevelésbe vett gyermek, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt ingyenes intézményi gyermekéktetés igénybevételére való jogosultságához

I. Az ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei gondozás igénybevételéhez

1. Igazolom, hogy (gyermek neve),
..... (születési helye), év hó nap (születési ideje),
..... (anyja neve),
..... (az átmeneti gondozást nyújtó gyermekjóléti
szolgáltató vagy az ideiglenes hatályú elhelyezést, nevelésbe vételt elrendelő gyámhatóság neve, székhelye),
..... számú megállapodása vagy gyámhatósági
határozata alapján

- a) átmeneti gondozásban részesülő gyermek,
- b) ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek,
- c) nevelésbe vett gyermek.

(A megfelelő rész aláhúzendő!)

2. Az átmeneti gondozásban lévő gyermek ellátásának helyszíne, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermek gyámhatósági határozatban kijelölt gondozási helye/ellátásának helyszíne:
.....
.....

[helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, nevelőszülő, gyermekotthon, egyéb (működtető) intézmény neve, címe]

II. Az ingyenes intézményi gyermekéktetés igénybevételéhez

1. Igazolom, hogy (gyermek, fiatal felnőtt neve),
..... (születési helye), év hó nap (születési ideje),
..... (anyja neve),
..... (gyámhatóság neve, székhelye),
..... számú határozata alapján

- a) nevelésbe vett gyermek,
 - b) utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.
- (A megfelelő rész aláhúzendő!)*

2. A gyermek/fiatal felnőtt gyámhatósági határozatban kijelölt gondozási helye/ellátásának helyszíne:.....
.....[nevelőszülő,
gyermekotthon, egyéb (működtető) intézmény neve, címe]

Kelt, év hó nap

P. H.

.....
.....
az átmeneti gondozást biztosító
gyermekjóléti
szolgáltató vezetője, a gondozási
helyet
biztosító intézmény vezetője

2. számú melléklet

Intézményi térítési díjak
A gyermekétkeztetés térítési díja ÁFA nélkül

óvoda (normál és diétás)

- tízórai 58 Ft/fő/nap
- ebéd 198 Ft/fő/nap
- uzsonna 54 Ft/fő/nap
- **összesen 310 Ft/fő/nap**

általános iskola

- tízórai 71 Ft/fő/nap
- ebéd 255 Ft/fő/nap
- uzsonna 67 Ft/fő/nap
- **összesen 393 Ft/fő/nap**

gimnázium, szakközépiskola, szakiskola

- tízórai 74 Ft/fő/nap
- ebéd 282 Ft/fő/nap
- uzsonna 82 Ft/fő/nap
- **összesen 438 Ft/fő/nap**

kollégiumi és diákotthoni ellátás

- reggeli 84 Ft/fő/nap
- tízórai 74 Ft/fő/nap
- ebéd 282 Ft/fő/nap
- uzsonna 82 Ft/fő/nap
- vacsora 104 Ft/fő/nap
- **összesen 626 Ft/fő/nap**

speciális szakiskola

- tízórai 74 Ft/fő/nap
- ebéd 282 Ft/fő/nap
- uzsonna 82 Ft/fő/nap
- **összesen 438 Ft/fő/nap**

3. számú melléklet:
Étkezési ügyintézők intézményenként:

Ferenczy Ida Óvoda				
Intézmény	Ügyintéző	E-mail cím	Telefonszám	Székhely/Pénztár nyitva tartás
II. Rákóczi F. Ált. Isk.	Thám Evelin	etkezes1.ferenczyida@gmail.com rakoczi-gh@freemail.hu	20/960-8237	székhely: Rákóczi ebédbefizetés adott hónap 10.-e után K-SZ 7.00-13.00 óráig ill. 15.00-17.00 óráig
Béke Téri Ált. Isk.	Thám Evelin			ebédbefizetés: H 7.00-13.00 óráig Cs 15.00-17.00 óráig(könyvtári nyitva tartási időben)
Zrínyi I. Ált. Isk.	Nagyné Szabó Ágnes	etkezes1.ferenczyida@gmail.com	20/260-6157	székhely : Rákóczi 8.00-16.00 óráig ebédbefizetés: adott hónap 10.-e után 3 nap H, K,CS 7.00-13.00 óráig ill. 15.00-17.00 óráig váltakozva
Damjanich J. Ált. Isk.	Nagyné Szabó Ágnes			ebédbefizetés: adott hónap 10.-e után 1 nap 7.30-9.00 óráig
Tóth L. Ált. Isk.	Nagyné Szabó Ágnes			ebédbefizetés: adott hónap 10.-e után 1 nap 7.30-9.00 óráig
Magyar I. Ált. Isk.	Csernus Lilla	etkezes3.ferenczyida@gmail.com	76/508-333	székhely:Arany 8.00-16.00 óráig ebédbefizetés: adott hónapban 2 nap 7.00-12.00 óráig ill. 14.00-16.30 óráig és egyszer Pénteken 7.00-8.00 óráig
Arany J. Ált. Iskola	Csernus Lilla			ebédbefizetés: H-K-SZ-CS 7.00-15.00 óráig P 7.00-10.00 óráig
Lánchíd Ált. Isk.	Csékó Gábor Istvánné Kati	etkezes.ferenczyida@gmail.com	30/364-4470	székhely: Arany J. Ált. Isk. 8.00-16.00.óráig pénztár : H-CS 7.00-15.00 P 7.00-10.00 óráig ebédbefizetés: adott hónap 10.-e után 2 nap 7.00-12.00 óráig ill. 13.00-16.30 óráig pótbfizetés:1 nap 7.00-12.00 óráig ill. 13.00-15.00 óráig
Móra F. Ált. Isk.	Csékó Gábor Istvánné Kati			ebédbefizetés: adott hónap 10.-e után 2 nap 7.00-12.00 óráig ill. 13.00-16.30 óráig pótbfizetés 1 nap: 7.00-8.00 óráig
EGYMI Logopédia Móra	Csékó Gábor Istvánné Kati			ebédbefizetés: adott hónapban 1 nap 7.30-08.30 óráig
EGYMI	Csékó Gábor Istvánné Kati			
EGYMI Szakiskola	Csékó Gábor Istvánné Kati			
Autizmus Centrum Szakiskola	Csékó Gábor Istvánné Kati			

Autizmus Centrum	Csékó Gábor Istvánné Kati			
Autizmus Centrum Óvoda	Csékó Gábor Istvánné Kati			
Szivarvány Óvoda	Bakos Ildikó	menza.szivarvany@gmail.com	76/320-617 30/406-2672	ebédbefizetés: 10.-e után 2 nap 7.00-9.00 óráig
Mátis Óvoda	Bagóné Lévai Márta	menza.malis@gmail.com	76/322-941 30/444-4846	székhely: Mátis ebédbefizetés: 10.-e után 2 nap 7.00-9.00 óráig
Szabadka u. Óvoda	Bagóné Lévai Márta			ebédbefizetés: 10.-e után 1 nap 7.00-9.00 óráig
Juhász u. Óvoda	Bagóné Lévai Márta			ebédbefizetés: 10.-e után 1 nap 7.00-9.00 óráig
Árpádvárosi Óvoda	Szarkáné Jelenek Renáta	menza.arpadvarosi@gmail.com	76/322-383	székhely: Árpád ebédbefizetés: adott hónap 10.-e után 1 nap 7.00-9.00 óráig
Csongrádi úti Óvoda	Szarkáné Jelenek Renáta			ebédbefizetés: adott hónap 10.-e után 1 nap 7.30-8.30 óráig
Klapka u. Óvoda	Szarkáné Jelenek Renáta			ebédbefizetés: adott hónap 10.-e után 1 nap 8.30-9.00 óráig
Hosszú u. Óvoda	Zsámbóki- Ambrus Kata	hosszuovi@gmail.com	30/266-6220	székhely: Hosszú Óvoda 8.00-16.00 óráig ebédbefizetés: adott hónap 10.-e után 1 nap 7.00-10.00 óráig
Szent M. Óvoda	Zsámbóki- Ambrus Kata			ebédbefizetés: adott hónap 10.-e után 1 nap 8.00-09.00 óráig

Intézmény	Ügyintéző	E-mail cím	Telefonszám	Székhely/Pénztár nyitva tartás
Vásárhelyi Általános Iskola	Klátyik Ildikó	menza.vasarhelyi@gmail.com	20/951-0923	székhely: Vásárhelyi 8.00-16.00 óráig ebédbefizetés: adott hónapban 3 nap 7.30-17.00 óráig
Bolyai J. Gimnázium	Klátyik Ildikó			ebédbefizetés: SZ-CS 8.00-14.00 óráig
Katona Gimnázium	Lédeczi Józsefné Barbara	menza.katona@gmail.com	20/951-0782	székhely: Katona 7.30-16.00 óráig ebédbefizetés H-CS 7.30-14.30 óráig P 7.30-12.00 óráig
Bányai J. Gimnázium	Lédeczi Józsefné Barbara			ebédbefizetés: K-SZ 7.30-14.30 óráig
Kodály Ált. Isk. és Gimnázium	Berenténé Szabó Ágnes	menza.kodaly@gmail.com	20/960-6798	székhely: Kodály 8.00-16.00 óráig ebédbefizetés: H 8.00-16.00 óráig K 8.00-12.00 óráig Sz 8.00-17.00 óráig Cs 8.00-16.00 óráig P 8.00-12.00 óráig
Német L. Gimnázium	Berenténé Szabó Ágnes			ebédbefizetés: adott hónapban 1 nap Kedd 13.00-15.00 óráig
Kadafalvi Ált. Iskola	Vargáné Kelemen Györgyi	menza.egyeterdes@gmail.com	20/951-0964	ebédbefizetés: 3 nap 10.-e után 8.00-14.00 ill. 15.00-17.00 óráig
Móricz Zs. Ált. Iskola	Vargáné Kelemen Györgyi			ebédbefizetés: 3 nap 10.-e után 8.00-14.00 ill. 15.00-17.00 óráig
Ménstelek Ált. Iskola	Szabóné Kvala Henriett			székhely: Hetényi óvoda 8.00-16.00 óráig ebédbefizetés: adott hónap 3 nap 7.00-13.00 óráig
Hetényegyházi óvoda	Szabóné Kvala Henriett	menza.heteny@gmail.com	20/951-0815	ebédbefizetés: adott hónap 3 nap 7.00-12.00 óráig
Ménstelek Óvoda	Szabóné Kvala Henriett			ebédbefizetés: adott hónap 3 nap 7.00-13.00 óráig
Lánchíd Utcai Óvoda	Fintáné Sarkadi Julianna			székhely: Széchenyi Sétányi Óvoda 8.00-16.00 óráig ebédbefizetés: adott hónap 2 nap 7.00-9.00 óráig
Juhar Utcai Óvoda	Fintáné Sarkadi Julianna	menza.setany@gmail.com	30/361-2235	
Széchenyi Sétányi Óvoda	Fintáné Sarkadi Julianna			ebédbefizetés: adott hónap 2 nap 7.00-9.00 óráig

Egyetértés utcai Óvoda	Vargáné Kelemen Györgyi	menza.egyetertes@gmail.com	20/951-0964	székhely: Egyetértés : 8.00-16.00 óráig ebédbefizetés: 2 nap 7.30-13.00 óráig
Kadafalvai Óvoda	Vargáné Kelemen Györgyi			ebédbefizetés: 3 nap 10.-e után 8.00-14.00 ill. 15.00-17.00 óráig
Bíró Lajos Óvoda	Vargáné Kelemen Györgyi			ebédbefizetés: 1 nap 10.-e után 7.00-9.00 óráig
Juhar utcai Int.	Bacsa-Móczár Zsuzsanna	menza.juhar@gmail.com	20/542-7934	székhely: 8.00-12.00 óráig befizetés hétfőnként 7.30-13.00 óráig

Corvina Óvoda

Intézmény	Ügyintéző	E-mail cím	Telefonszám	Székhely/Pénztár nyitva tartás
Mátyás K. Ált. Isk.	László Flóra	menza.hunyadi@gmail.com	20/224-5731	székhely Hunyadi: 7.30-16.00-ig
Hunyadi J. Ált. Isk.	László Flóra			befizetés: 7.00-17.00 óráig jellemzően 1-1 nap intézményenként
Mathiász J. Ált. Isk.	Gönczi Orsolya	menza.gaspar@gmail.com	20/226-3290	ebédbefizetés: adott hónapban Szerdánként 9.00-12.00 óráig 1 napon délután 15.00-17.00 óráig
Kertvárosi Általános Iskola	Csörögi Veronika			székhely : Kocsis 8.00-16.00 óráig
Kocsis Pál Szakképző Iskola	Csörögi Veronika	menza.kocsis@gmail.com	20/227-6669 30/459-8536 (saját)	ebédbefizetés: Kertvárosi :minden hónap 10-e 7.00-10.00 óráig ill. 15.00-17.00-ig pótbefizetés rá egy hétre hétfői napon 7.00-10.00-ig illetve Kocsisban szerda és csütörtök: 8.00-11.00 óráig
Gáspár A. Koll.	Gönczi Orsolya			székhely: Gáspár A. Koll. 7.30-16.00 óráig
Gáspár A. SZKI.	Gönczi Orsolya	menza.gaspar@gmail.com	20/226-3290	ebédbefizetés: adott hónap első 2 hete H-K 7.30-16.00 óráig
Fazekai I. Szaki.	Gönczi Orsolya			ebédbefizetés: adott hónap első 2 hete P 9.00-12.00 óráig
Kada Elek SZKI.	Zubornyák Józsefné Klári			székhely: Kada H-SZ-P 8.00-16.00 óráig
Szent-Györgyi SZKI:	Zubornyák Józsefné Klári	menza.kada@gmail.com	20/956-9489	ebédbefizetés: minden hónap 2. és 3. hete 8.00-16.00 óráig
Szent-Györgyi Koll.	Zubornyák Józsefné Klári			K és CS 8.00-16.00 óráig ebédbefizetés: Keddő napon 8.00-17.00 óráig
Gr. Károlyi S. Sz.I. Koll.	Rékási Kitti	menza.karolyi@gmail.com	20/228-8629	H-SZ: 7.30-16.00 óráig
Kandó Kálmán Szakközép és SZKI.	Rékási Kitti		70/310-9673 (saját)	ebédbefizetés :ezeken a napokon 8.00-13.00 óráig K-CS: 7.30-16.00 óráig ebédbefizetés :ezeken a napokon 8.00-13.00 óráig

Táncsics M. Kollégium	Korom Ágnes			székhely: Táncsics Koll. 7.30-16.00 ebédbefizetés: adott hó 2 nap 10.-e után H-SZ 7.30-17.00 pótbefizetés: 1 nap H: 7.30-18.00-ig
Széchenyi I. Szakiskola	Korom Ágnes	menza.tancsics@gmail.com	20/232-2692	ebédbefizetés: minden Kedden 10.00-16.00 óráig
Széchenyi I. Koll.	Korom Ágnes			ebédbefizetés: minden Kedden 10.00-16.00 óráig
Csokor utca Óvoda	Trompák Ivett			székhely: Csokor 7.30-15.30-ig
Mártírok Úti Óvoda	Trompák Ivett	menza.mukert@gmail.com	70/420-8635	ebédbefizetés: adott hónap 10-15-e között befizetés 7.00-12.00 óráig
Matkói Úti Óvoda	Trompák Ivett			
Katonatelepi Óvoda	Gönczi Orsolya	menza.gaspar@gmail.com	20/226-3290	ebédbefizetés: adott hónapban Szerdánként 9.00-12.00 óráig 1 napon délután 15.00-17.00 óráig
Ceglédi Úti Óvoda	Varga Ágnes			H-SZ-P 7.00-15.00 óráig ebédbefizetés jellemzően adott hó 15.-e után 2 nap 7.00-9.00 óráig
Forradalom Utcai Óvoda	Domonicsné Szabó Tünde	menza.cegledi@gmail.com	76/484-681	K-CS 7.00-15.00 óráig ebédbefizetés jellemzően adott hó 15.-e után 2 nap 7.00-9.00 óráig
Ifjúság Úti Óvoda	Varga Ágnes			székhely: Ifjúság 8.00-16.00 óráig ebédbefizetés: adott hónap 10.-e után 2 nap 7.00-9.00 óráig
Napsugár Óvoda	Varga Ágnes	menza.ifjusag@gmail.com	76/480-712	
Mikszáth K. Krt. Óvoda	Domonicsné Szabó Tünde			ebédbefizetés: adott hónap 10.-e után 2 nap 7.00-9.00 óráig
Nyitra Utcai Óvoda	Domonicsné Szabó Tünde			