



## Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

### Az iskola tankönyvellátási helyi rendje 2024/2025-ös tanév

#### Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 30.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2023- évi LV törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről 64§
- Adatkezelésre vonatkozóan: az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete ( Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai

#### Az ingyenes állami tankönyvellátásra jogosultak köre

2011. évi CXC. törvény 46.§ (5) a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV törvény 64.§ határozza meg a térítésmentes tankönyvellátás biztosítása érdekében a 2024/25. tanévre leadott iskolai tankönyvrendelésnél figyelembe vehető tanulónkénti tankönyvtámogatás összegét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXV. törvény 93/E. § (1) Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a NAT szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvek közül választhat.

A tankönyveket iskolánk az állami térítésmentes tankönyvellátásból biztosítja:

- új tankönyvek biztosításával
- tankönyvkölcsönzéssel, használt tankönyvek biztosításával

#### Tankönyvek kölcsönzése

A 20/2012. (VIII. 30.) EMMI rendelet 184./1 § (5) bekezdése alapján az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az NKT. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyvek – munkafüzetek és 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével – az iskola könyvtári állománynyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveire, Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógusok, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

A tankönyvek kölcsönzésének részletes iskolai szabályait a tankönyvtári szabályzat és az iskola házirendje tartalmazza.

A tankönyvek állományba vételének iskolai szabályai az Nkt., az EMMI rendelet és az Oktatási Hivatal által a honlapjukon közzétett, a tankönyvek tartósságára vonatkozó információk alapján:

A tartós tankönyvek az iskola tulajdonát képezik. A pedagógusok arra az időre kölcsönözhetik ki a szakjuknak megfelelő könyveket, amíg iskolában tanítanak. A diákok arra az időre kölcsönözhetik ki a könyvtárból a tankönyveket, ameddig az adott könyvből tanulnak. Idegennyelvi tantárgyak tankönyveit általában két tanévig használják, s mivel ezek munkatankönyvek, így ezen idő alatt el is használódnak olyan mértékben, hogy újabb tanulóknak már nem adhatók ki, ezért ezek könyvtári állományba nem kerülnek. Ugyanez vonatkozik a Nkt. meghatározása szerint munkatankönyvnek tekintendő könyvekre is.

A Nemzeti köznevelési törvény 4. § 46. bekezdése szerint: „munkatankönyv az a tankönyv, amelynek alkalmazása során a tanulóknak a tankönyvben elhelyezett feladatlapon kell az előírt feladatot megoldania”.



## Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

Az Nkt. 4. § 49. bekezdése szerint: „tartós tankönyv: az a tankönyv, könyvhöz kapcsolódó kiadvány, amely nem tartalmaz a könyvbe történő bejegyzést igénylő feladatot, és alkalmas arra, hogy a tanulók legalább négy tanéven keresztül használják.”

Amennyiben a szülő a tartós könyv kölcsönzése helyett gyermeke részére új könyvet szeretne vásárolni, akkor a könyv beszerzéséről önállóan kell gondoskodnia. (pl.: webshop.kello.hu)

### A tankönyvellátás feladatai:

Feladat	Határidő	Felelős
Tankönyvfelelősök megnevezése, adataik elküldése a fenntartónak	2024. március 13.	főigazgató tankönyvfelelősök
A tankönyvellátás helyi rendjének ellenőrzése	2024. március-április	főigazgató
A tankönyvigények tantárgyankénti összesítése	2024. március-április 18.	munkaközösségvezetők, tankönyvfelelős, könyvtárostánár, igazgatóhelyettes tankönyvfelelősök
Adatmódosítások, adatellenőrzések, a tanulók adatainak aktualizálása a KELLO rendszerében	2024. március 30.	tankönyvfelelősök
Tankönyvigények egyeztetése az OH hivatalos tankönyvlistájával, tankönyvrendelések rögzítése a KELLO rendszerében, az alaprendelés fenntartói jóváhagyása	2024. április 2-24-ig	tankönyvfelelősök
A tankönyvrendelés módosítása, új beiratkozók adatainak és rendeléseinek leadása, rendelés módosításának fenntartói jóváhagyása	2024. május 15-június 24-ig	tankönyvfelelősök
A kikölcsönzött tankönyvek visszaszedése	2024. június eleje	könyvtárostánár tankönyvfelelősök
A kiszállított tankönyvek átvétele	2024. aug. első fele	tankönyvfelelősök diákok közösségi szolgálat keretében
A tankönyvek rendszerezése, állományba vétele, tankönyvosztás előkészítése	2024. aug. második fele, szeptember	tankönyvfelelősök diákok közösségi szolgálat keretében
A tankönyvek kiosztása	2024. aug. utolsó hete, szept. első hete	tankönyvfelelősök könyvtárostánár osztályfőnökök kollégák
Pótrendelés	2024. aug. 21-szept. 9-ig	tankönyvfelelősök
A pótrendelés során rendelt tankönyvek átvétele, feldolgozása	2024. szept. 25-től	tankönyvfelelősök könyvtárostánár
Ha szükséges, évközi rendelés leadása, átvétele, feldolgozása	2024. szept. 25-től	tankönyvfelelősök könyvtárostánár

### A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

#### Az igazgató felelős



## Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola

6000 Kecskemét, Mátyás király krt. 46.

Tel./fax.: 76/498-048

e-mail: matyasisk@axelero.hu

- a tankönyvellátás megszervezéséért
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért
- az illetékes szervezetek tájékoztatásáért (tantestület, szülők). A szülők az iskola honlapján és az osztályfőnöktől kapnak tájékoztatást az iskola tankönyvellátás szabályairól.

### A tankönyvfelelős

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok) és a KELLO-val
- frissíti a tanulói adatokat a KELLO felületén
- megszervezi a könyvtári állományba vett tankönyvek felmérését
- elvégzi azok megrendelését, kiosztását
- lebonyolítja az alaprendelést, a pótrendelést és az évközi rendeléseket
- elkészíti a tankönyvellátással kapcsolatos adminisztrációt
- eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének
- nyomon követi a jogszabályi változásokat
- Az alaprendelést, módosítást és a pótrendelést a tankerület által megadott határidőig lezárja

**Az iskola tankönyvfelelősei:** Czégány Barbara, Deák Klaudia

A feladatellátásban való közreműködés a tankönyvfelelős külön szerződésben meghatározott feladata.

### A könyvtárostánár

- az iskolai könyvtári állománynyilvántartásba veszi, és az iskolai könyvtári állományában elkülönítetten kezeli az állam által biztosított tartós tankönyveket
- követi a leltárba vett tartós tankönyvek számának alakulását és elhasználódásának mértékét
- gondoskodik a tartós tankönyvek kölcsönzéséről és az év végi begyűjtéséről
- intézi az állományba vett tankönyvekkel kapcsolatos selejtezési feladatokat

### A munkaközösség-vezetők

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása
- szorgalmazza egységes tankönyvcsaládok használatát

### Az osztályfőnökök

- összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket
- részt vesznek a tanév végén a kölcsönzött könyvek összegyűjtésében
- tájékoztatják a szülőket, diákokat a tankönyvrendelés menetével kapcsolatban

### A szaktanárok

- a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyveket



